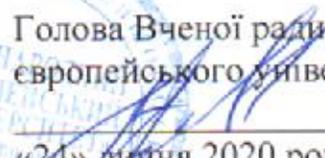




МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКСПЕРТНІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету

Сергій КУРІЛО
«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року № 35-ОД

З М І С Т

1.	Загальні положення	3
2.	Мета і завдання Експертної ради роботодавців	3
3.	Склад та принципи роботи Експертних рад роботодавців	4
4.	Організація роботи Експертних рад роботодавців	5
5.	Прикінцеві положення	6

Розроблено:	Підписи	Погоджено:	Підписи
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Наволокіна А.С.		Проректор з науково-педагогічної роботи Кот О.В.	
		Юрист Пішов М.В.	
		Начальник Центру забезпечення якості освіти Грушанська Н.Г.	
		Проректор з навчально-методичної роботи Волошина Н.О.	
		Начальник загального відділу Закаблукова Н.М.	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Експертні ради роботодавців Міжнародного європейського університету (далі – Положення) розроблено з метою визначення їх функцій, прав, обов'язків, складу та порядку організації роботи.

1.2. Експертні ради роботодавців Університету (далі – Рада) – є консультаційними органами Університету, створеними для забезпечення високої якості освіти, яку надає Міжнародний європейський університет, особливо щодо професійної підготовки фахівців на основі співробітництва випускових кафедр з роботодавцями (зовнішніми стейкхолдерами).

1.3. Положення розроблено у відповідності до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМ України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 року, та інших нормативних документів, що регламентують діяльність рад роботодавців у системі освіти.

1.4. У своїй діяльності Експертні ради роботодавців керуються чинним законодавством України, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності Експертної ради роботодавців є сприяння розвитку ННІ у вирішенні актуальних завдань та підготовки висококваліфікованих, конкурентоздатних випускників.

2.2. Основними завданнями Експертної ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг України;
- сприяння фінансової стабільності Університету;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності (спеціалізації);
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності (спеціалізації);
- оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців, участь у розробці змісту, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- спільна реалізація та ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів;
- залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій-партнерів Університету;
- сприяє розвитку дуальних форм підготовки фахівців;
- розвиток спільної діяльності;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (лекції, практичні заняття, майстер-класи, тощо);

- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
- проведення профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників Університету.

3. СКЛАД ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ ЕКСПЕРТНИХ РАД РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Експертна рада роботодавців – це дорадчий орган, що формується окремо за кожною спеціальністю або освітньою програмою (далі – ОП) для удосконалення освітньої та наукової діяльності, підвищення якості освітнього процесу, орієнтації на сучасні потреби ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускника, поліпшення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, залучати студентів до проходження виробничих практики, фінансування інноваційної діяльності, ефективної взаємодії з установами, підприємствами та організаціями різної форми власності за профілем діяльності ННІ.

3.2. Пропозиції ректору щодо складу Експертних рад надають директори відповідних інститутів та в подальшому координують її роботу.

3.3. До постійного складу Експертної ради залучаються досвідчені фахівці з відповідних спеціальностей, які є представниками роботодавців, керівники організацій, установ та підприємств різної форми власності, заступники керівників, експерти галузі, професіонали-практики (далі – експерти), представники закладів вищої освіти, наукових установ, громадських і професійних об'єднань, органів державної влади. Має бути наявна їх письмова згода (заява на ім'я ректора), які мають зацікавленість у послугах фахівців відповідного профілю, підготовку яких здійснює Університет. Вихід зі складу членів Ради здійснюється на підставі письмової заяви.

3.4. Кількість експертів у Експертній раді роботодавців – не менше трьох фахівців за кожною спеціальністю.

3.5. Склад Експертної ради роботодавців затверджується наказом ректора за поданням директора відповідного навчально-наукового інституту (далі – ННІ) на підставі заяв експертів терміном на 3 роки.

3.6. Відомості про склад Експертної ради роботодавців має містити інформацію:

- найменування організації, де працює експерт;
- посада;
- вища освіта (диплом, кваліфікація, рік закінчення);
- науковий ступінь та вчене звання (за наявністю);
- стаж роботи за фахом.

3.7. Голова, заступник голови та секретар Експертної ради роботодавців обирається на першому засіданні Ради.

До функції голови Ради належить:

- організація діяльності Ради на поточний рік;
- скликання засідання Ради, організація підготовки засідання;
- головування на засіданнях Ради та дотриманням регламенту;
- підписання документів Ради;
- представлення Ради на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформування громадськості про діяльність Ради.

Функції секретаря Ради можуть бути покладені на представника ННІ:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- підготовка необхідних матеріалів до засідань, проєктів рішень Ради;
- забезпечення інформаційної діяльності Ради, ознайомлення членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відстеження порядку ведення та збереження документації Ради;
- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою Ради роботодавців.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЕКСПЕРТНИХ РАД РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Експертна рада роботодавців взаємодіє та обмінюється інформацією про свою діяльність з кафедрами, вченою радою ННІ, гарантами освітніх програм, групами забезпечення і робочими (проєктними) з розроблення та супроводження освітніх програм, Центром забезпечення якості освіти, відділом практики, студентським самоврядуванням.

4.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради здійснюється на громадських засадах.

4.3. Форми роботи визначається Радою під час планування відповідного заходу головою Ради (засідання, круглі столи тощо).

4.4. Організаційне і технічне забезпечення роботи Ради здійснює ННІ Університету.

4.5. Засідання Експертної ради роботодавців проводяться не рідше одного разу на рік.

4.6. Засідання Експертної ради проводяться за участю завідувача випусковою кафедрою, гаранта ОП та директора ННІ, а також запрошені особи не з числа постійних членів Ради. На засіданні мають бути присутніми 50 та більше відсотків постійних членів Ради.

4.7. Рішення приймаються більшістю голосів постійних членів Ради шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколами.

4.8. Рішення Ради оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем і, мають лише рекомендаційний і консультативний характер. Остаточне рішення щодо врахування пропозицій Експертної ради роботодавців з розробки, оновлення та перегляду ОП, і удосконалення процесів із забезпечення якості освіти може прийняти ректор Університету за рекомендаціями директорів ННІ.

4.9. Результати діяльності Експертної ради роботодавців оприлюднюються на сайті Університету у відповідному розділі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення схвалюється рішенням вченої ради Університету відповідно до законодавства та затверджується наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Положення оприлюднюється на сайті Університету.

5.3. Оригінал Положення зберігається у загальному відділі.

5.4. Діяльність Ради відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

5.5. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити представники Експертних рад роботодавців. Отримані пропозиції аналізуються, структуруються та виносяться на розгляд вченої ради Університету. Після їх схвалення вченою радою Університету затверджується нова редакція Положення наказом Ректора Університету.

5.6. З моменту вступу в дію нової редакції Положення про Експертні ради роботодавців, попереднє втрачає чинність і передається на зберігання в загальний відділ.